売掛帳（得意先ごと・日付順）

得意先コードを選ぶと、その得意先の売上と入金が日付順に並び、差引残高が出ます。期間を空にすると、設定の期首日から1年間です。同じ日は売上を先に並べます。
この帳簿に入力はしません（請求台帳と入金消込に入れます）。

得意先コード			回収条件	
期間		～		

月別の推移（期間の始まりの月から12か月）

月	前月繰越	売上金額	受入金額	値引・手数料	月末残高

売掛帳（期間内を日付順に・300行まで）

日付	区分	請求No	摘要	売上金額	受入金額	値引・手数料	差引残高

請求台帳（請求書1枚を1行）

紺の見出しの列（黄色のセル）に入れます。消費税は1枚の請求書について税率ごとに1回だけ端数を処理します（設定シートの方法）。
入金済額・差引額・未回収残は「入金消込」シートから自動で出ます。回収予定日の当日はまだ超過に数えません。

基準日		

請求No	請求日	得意先コード	得意先名	売上日（計上日）	件名・摘要	10%対象の金額	8%対象の金額	対象外・非課税（立替金など）	消費税（10%）	消費税（8%）

請求台帳（請求書1枚を1行）

基準日						未回収残の合計					
請求No	請求日	請求額（税込）	回収予定日（計算）	回収予定日（手入力・優先）	回収予定日	入金済額	差引額（手数料・値引など）	未回収残	状態	超過日数	滞留区分

買掛帳（仕入先ごと・日付順）

仕入先コードを選ぶと、その仕入先の仕入と支払が日付順に並び、差引残高が出ます。期間を空にすると、設定の期首日から1年間です。同じ日は仕入を先に並べます。この帳簿に入力はしません（仕入請求台帳に入れます）。

仕入先コード			支払条件	
期間		～		

月別の推移（期間の始まりの月から12か月）

月	前月繰越	仕入金額	支払金額	値引・相殺	月末残高

買掛帳（期間内を日付順に・300行まで）

日付	区分	請求書No	摘要	仕入金額	支払金額	値引・相殺	差引残高