

社内通達

【宛先】 営業部 全員

発信者：人事部 山田 花子

【件名】

夏期休業期間のお知らせ

【概要】

2026年8月10日(月)～8月14日(金)を夏期休業とします。前後の業務調整をお願いします。

【適用日】

令和7年8月10日より

【対象者】

全社員（営業部・管理部・開発部 全員）

【詳細】

- 休業期間：8月10日(月)～8月14日(金)
- 取引先への事前連絡（8月7日までに完了）
- 緊急連絡先：代表 03-1234-5678（休業中も応答可）

【お問い合わせ】

人事部 山田 花子
内線：120 / メール：yamada@example.co.jp