

# お礼状 一般版 完全版

50パターン同梱 / 冠婚葬祭・ビジネス・退職・取引先・個人 各10種

## お礼状の基本構成

お礼状は、相手から好意・配慮・支援を受けた際に、感謝の意を文書で伝える儀礼文書です。タイミング

・敬語・形式の3点が重要です。

- ・タイミング：原則3日以内 / 遅くとも1週間以内
- ・形式：縦書きが正式（葬儀・冠婚関係は必須）/ 横書きはビジネス・親しい間柄で可
- ・筆記具：万年筆・ボールペンが基本 / 鉛筆・カラーペンは不可
- ・用紙：白の便箋（縦書きの場合は縦罫）/ 二重封筒（葬儀関係は一重）

## 基本フォーマット（7ステップ）

- ・ 頭語：拝啓 / 謹啓 / 前略（緊急時のみ）
- ・ 時候の挨拶：季節に合わせた一句
- ・ 相手の安否を尋ねる：『ますますご清栄のこととお慶び申し上げます』
- ・ 日頃の感謝：『平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます』
- ・ 本題（お礼）：『さて、このたびは～』で具体的に
- ・ 結びの挨拶：『今後とも変わらぬお引立てを』
- ・ 結語：敬具 / 謹白 / 草々（前略の対）

## 50パターン一覧

カテゴリ	用途	宛先
冠婚葬祭	結婚祝のお礼	結婚祝いを頂戴した方へ
冠婚葬祭	結婚式参列のお礼	結婚式に参列いただいた方へ
冠婚葬祭	出産祝のお礼	出産祝いをいただいた方へ
冠婚葬祭	入学祝のお礼	入学祝いをいただいた方へ
冠婚葬祭	卒業祝のお礼	卒業祝いをいただいた方へ
冠婚葬祭	就職祝のお礼	就職祝いをいただいた方へ
冠婚葬祭	成人祝のお礼	成人祝いをいただいた方へ
冠婚葬祭	葬儀参列のお礼	葬儀に参列いただいた方へ
冠婚葬祭	香典・供花のお礼	香典・供花をいただいた方へ
冠婚葬祭	法要参列のお礼	法要に参列いただいた方へ
ビジネス	受注のお礼	ご注文・取引開始のお礼
ビジネス	商談のお礼	商談・打合せの機会のお礼
ビジネス	ご紹介のお礼	顧客・人物の紹介をいただいたお礼
ビジネス	プロジェクト完了のお礼	プロジェクト完遂に向けた協力のお礼
ビジネス	視察・見学のお礼	工場・施設の視察・案内のお礼
ビジネス	セミナー・講演のお礼	講演者・登壇者へのお礼
ビジネス	出張対応のお礼	出張中のおもてなし・対応のお礼
ビジネス	新規開店祝のお礼	開店祝いをいただいた取引先へ
ビジネス	創立記念のお礼	創立記念祝賀へのお礼
ビジネス	事業継続お礼	長年のお取引のお礼
退職・転職	退職時のお礼（社内）	社内同僚・上司へ
退職・転職	退職時のお礼（取引先）	取引先・お客様へ
退職・転職	送別会のお礼	送別会開催への感謝
退職・転職	饂飩のお礼	饂飩をいただいた方へ
退職・転職	就職お祝いのお礼	就職祝いをいただいた方へ
退職・転職	新天地への着任挨拶のお礼	着任を支えてくれた方へ
退職・転職	復職時のお礼	育休・病気休職復帰時のお礼
退職・転職	後任引継ぎのお礼	引継ぎ協力のお礼
退職・転職	前任からの引継ぎお礼	前任者への感謝
退職・転職	業務サポートのお礼	業務上のサポートに対して
取引先	中元のお礼	お中元をいただいた取引先へ
取引先	歳暮のお礼	お歳暮をいただいた取引先へ
取引先	新年挨拶のお礼	新年の挨拶を受けたお礼
取引先	資料提供のお礼	資料・情報提供のお礼
取引先	工場見学のお礼	工場見学受入のお礼
取引先	迅速対応のお礼	急なお願いへの迅速対応
取引先	値引・サービスのお礼	値引・サービスをいただいた件のお礼
取引先	情報共有のお礼	業界情報の共有のお礼
取引先	技術指導のお礼	技術指導をいただいた件のお礼
取引先	クレーム対応のお礼	弊社へのご指摘のお礼
個人	お見舞いのお礼	病気見舞いをいただいた方へ

カテゴリ	用途	宛先
個人	誕生日プレゼントのお礼	誕生日プレゼントへの感謝
個人	贈り物のお礼	贈り物をいただいた方へ
個人	ご馳走のお礼	食事のもてなしのお礼
個人	宿泊のお礼	宿泊させていただいたお礼
個人	案内のお礼	観光・地方案内のお礼
個人	相談のお礼	相談に乗っていただいたお礼
個人	推薦のお礼	推薦状・紹介状のお礼
個人	貸借のお礼	金品を貸借したお礼
個人	支援のお礼	金銭的・精神的支援のお礼

## 時候の挨拶（季節別）

月	改まった表現	親しい表現
1月	厳寒の候 / 初春の候	寒い日が続きますが
2月	立春の候 / 余寒の候	暦の上では春となりましたが
3月	早春の候 / 春暖の候	春の気配を感じる季節
4月	陽春の候 / 桜花の候	桜花爛漫の好季節
5月	新緑の候 / 薫風の候	新緑が目には鮮やかな季節
6月	梅雨の候 / 初夏の候	梅雨明けが待たれる頃
7月	盛夏の候 / 大暑の候	暑中お見舞い申し上げます
8月	残暑の候 / 晩夏の候	残暑お見舞い申し上げます
9月	初秋の候 / 新涼の候	朝夕涼しくなる頃
10月	秋冷の候 / 紅葉の候	紅葉の美しい季節
11月	晩秋の候 / 向寒の候	朝晩の冷え込みが厳しい頃
12月	師走の候 / 寒冷の候	本年も残りわずかとなり

## 頭語・結語の組み合わせ

用途	頭語	結語
一般・改まった	拝啓	敬具
特に改まった	謹啓	謹白 / 敬白
返信	拝復 / 復啓	敬具 / 拝答
緊急	前略 / 急啓	草々 / 早々
再度（重ねて）	再啓 / 追啓	敬具

## お礼状 共通ひな型（空欄）

令和 年 月 日

（宛先住所）  
（宛先会社・氏名） 様

（自分の住所）  
（自分の会社・氏名）

### お 礼 状

拝啓（時候の挨拶）の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは（具体的なお礼内容）にあたり、

格別のご配慮を賜り誠にありがとうございました。

おかげさまをもちまして滞りなく（成果・完了状況）することができ、

心より感謝申し上げます。

つきましては、書面にて略儀ながら御礼申し上げます。

今後とも変わらぬお引き立てを賜りますようお願い申し上げます。

末筆ながら、貴社のますますのご発展と皆様のご健勝を

心よりお祈り申し上げます。

敬具

## カテゴリ別 例文（5カテゴリ各2例）

### 【冠婚葬祭】結婚祝のお礼

拝啓 陽春の候、皆様ますますご健勝のことと存じます。

このたびは私どもの結婚に際し、お心のこもったお祝いとご丁寧なお祝いの品を賜り、誠にありがとうございました。

二人で大切にに使わせていただきます。

今後とも未熟な二人ではございますが、温かいご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

まずは書面にて御礼申し上げます。 敬具

### 【冠婚葬祭】葬儀参列のお礼

謹啓 先日 父 〃 の葬儀に際しましては、ご多忙のところわざわざのご会葬を賜り、また鄭重なるご厚志をいただきまして誠にありがとうございました。

おかげさまをもちまして、葬儀一切を滞りなく相済ませることができました。

生前のご厚情に深く感謝申し上げますとともに、今後とも変わらぬご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。

本来であれば拝顔の上御礼申し上げるべきところ、略儀ながら書面にてご挨拶申し上げます。 謹白

### 【ビジネス】受注のお礼

拝啓 平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは弊社製品『 〃 』に関し、貴社よりご注文を賜り誠にありがとうございました。

社員一同 心より感謝申し上げますとともに、ご期待に添えますよう万全の体制で対応してまいります所存です。

今後とも変わらぬお引立てを賜りますようお願い申し上げます。 敬具

### 【ビジネス】商談のお礼

拝啓 先日はご多忙の中、貴重なお時間を頂戴し、弊社のご提案にご傾聴賜りましたこと、誠にありがとうございました。

貴社のお考えを直接お伺いでき、大変参考になりました。

後日、ご質問いただいた点について改めて資料を送付させていただきます。

今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。 敬具

### 【退職】社内同僚へのお礼

皆様 在職中は格別のご厚誼を賜り、誠にありがとうございました。

至らぬ点多々ございましたが、皆様の温かいご支援のおかげで、無事に勤め上げることができました。

新たな道に進みますが、ここで得た経験と人のご縁を糧に精進してまいります。

皆様のますますのご活躍とご健勝を心よりお祈り申し上げます。

#### 【取引先】中元のお礼

拝啓 盛夏の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたびは結構なお品をご恵贈賜り、誠にありがとうございました。

貴社のご厚情に心より感謝申し上げますとともに、社員一同で美味しくいただきました。

今後とも変わらぬお引立てを賜りますようお願い申し上げます。 敬具

#### 【取引先】迅速対応のお礼

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、先日の 〇〇 の件につきましては、貴社の迅速かつ的確なご対応により、無事に納期限内に完了することができました。

貴社のご尽力に深く感謝申し上げます。

今後ともご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。 敬具

#### 【個人】お見舞いのお礼

拝啓 このたびの私の入院に際しましては、ご丁寧なお見舞いをいただき誠にありがとうございました。

おかげさまで体調も回復し、本日より職場復帰することができました。

ご厚情に深く感謝申し上げます。

今後とも変わらぬお付き合いを賜りますようお願い申し上げます。 敬具

#### 【個人】ご馳走のお礼

先日はご多忙のところ、お心のこもったおもてなしを賜り、誠にありがとうございました。

美味しいお料理と楽しいお話で、心温まる時間を過ごさせていただきました。

今度は是非こちらにお越しください。

まずは取り急ぎ書面にて御礼申し上げます。

#### 【冠婚葬祭】香典・供花のお礼

謹啓 先般 母 〇〇 の永眠に際しましては、ご丁寧なご厚志を賜り誠にありがとうございました。

おかげさまで葬儀一切を滞りなく終えることができました。

生前 故人へのご厚情に深く感謝申し上げます。

本来であれば拝眉の上御礼申し上げるべきところ、略儀ながら書中にてご挨拶申し上げます。 謹白

## よくあるNG例

- ・送るのが遅すぎる（1週間以上経過は失礼）
- ・頭語・結語の組み合わせミス（拝啓 草々 等）
- ・時候の挨拶が季節と合わない
- ・『取り急ぎ』の多用（葬儀関係には不適）
- ・メール・LINEで済ませる（冠婚葬祭・正式取引先は文書必須）
- ・お返しの品の値段を書く（金額に言及しない）
- ・『くれぐれも』『重ね重ね』を弔事を使う（繰返し言葉は忌み言葉）

## 弔事の忌み言葉

- ・繰返し言葉：くれぐれも・重ね重ね・たびたび・しばしば
- ・不吉な言葉：死亡・死ぬ・苦しむ・忙しい・四・九
- ・『また』『ふたたび』 弔事には使わない
- ・『生きていた頃』『お元気だった頃』『生前』に変更