

見積依頼書 完全版

5業種別フォーマット同梱

【本テンプレートについて】

見積依頼書（RFQ）は、複数業者から条件をそろえて見積を取るためのビジネス文書です。本完全版は、5つの業種（建設業 / IT・システム開発 / 製造業 / 印刷業 / 運送・物流）に特化した依頼項目を収録。業種特有の確認漏れを防ぎ、見積精度を高めます。

収録フォーマット一覧

業種	特徴的な依頼項目	ページ
建設業	工事場所 他	P2
IT・システム開発	開発範囲（要件定義/設計/実装/保守） 他	P3
製造業	品目・数量 他	P4
印刷業	判型・ページ数・部数 他	P5
運送・物流	集荷地・配達地 他	P6

【使い方】

- 該当する業種ページ（P2～P6）を選択して印刷
- 自社情報・依頼内容を記入
- 業者へ送付（メール添付/郵送/FAX）
- 業者から見積書受領 比較検討 発注先決定
- 発注書（注文書）を別途発行

見積依頼書 [建設業]

業種別フォーマット 1/5

案件名	
依頼番号	
回答期限	年 月 日
見積有効期間	日 月
依頼内容（建設業専用項目）	

工事場所	
工期（着工～竣工）	
工事種別	
図面・仕様書の有無	
現場説明会の有無	
添付資料	

図面（PDF）
仕様書
現地写真
見積書様式
その他参考資料

【発注者からの留意事項】

- ・見積書には適格請求書発行事業者番号を明記してください
- ・税抜・税込両方の金額をご記入ください
- ・追加費用が発生する条件を明確にご提示ください

見積依頼書 [IT・システム開発]

業種別フォーマット 2/5

案件名	
依頼番号	
回答期限	年 月 日
見積有効期間	日
依頼内容 (IT・システム開発専用項目)	

開発範囲 (要件定義/設計/実装/保守)	
使用技術・言語	
想定ユーザー数	
保守期間	
見積単価	
添付資料	

- 図面 (PDF)
- 仕様書
- 現地写真
- 見積書様式
- その他参考資料

【発注者からの留意事項】

- ・見積書には適格請求書発行事業者番号を明記してください
- ・税抜・税込両方の金額をご記入ください
- ・追加費用が発生する条件を明確にご提示ください

見積依頼書 [製造業]

業種別フォーマット 3/5

案件名	
依頼番号	
回答期限	年 月 日
見積有効期限	日 月 日
依頼内容（製造業専用項目）	

品目・数量	
材質・規格	
納入場所	
検収条件	
備考	
添付資料	

図面（PDF）
仕様書
現地写真
見積書様式
その他参考資料

【発注者からの留意事項】

- ・見積書には適格請求書発行事業者番号を明記してください
- ・税抜・税込両方の金額をご記入ください
- ・追加費用が発生する条件を明確にご提示ください

見積依頼書 [印刷業]

業種別フォーマット 4/5

案件名	
依頼番号	
回答期限	年 月 日
見積有効期間	日 月
依頼内容 (印刷業専用項目)	

判型・ページ数・部数	
用紙・印刷色数	
加工 (折/綴/PP加工 等)	
入稿データ形式	
写真	
添付資料	

図面 (PDF)
仕様書
現地写真
見積書様式
その他参考資料

【発注者からの留意事項】

- ・見積書には適格請求書発行事業者番号を明記してください
- ・税抜・税込両方の金額をご記入ください
- ・追加費用が発生する条件を明確にご提示ください

見積依頼書 [運送・物流]

業種別フォーマット 5/5

案件名	
依頼番号	
回答期限	年 月 日
見積有効期間	日 月
依頼内容（運送・物流専用項目）	

集荷地・配達地	
荷物の種類・重量・容積	
希望日時	
保険要否	
見積要否	
添付資料	

図面（PDF）
仕様書
現地写真
見積書様式
その他参考資料

【発注者からの留意事項】

- ・見積書には適格請求書発行事業者番号を明記してください
- ・税抜・税込両方の金額をご記入ください
- ・追加費用が発生する条件を明確にご提示ください