

# 雇用契約書（契約社員）

株式会社（以下「甲」という）と（以下「乙」という）は、甲が乙を雇用することにつき、以下のとおり雇用契約を締結する。

契約期間	期間の定めあり（ 年 月 日 ~ 年 月 日）
契約更新	自動更新 / 更新する場合がある / 更新しない
更新の上限	通算契約期間 年・更新回数 回
無期転換	5年超で無期転換申込権が発生（労契法18条）
就業場所	（雇入れ直後） / （変更の範囲）
従事業務	（雇入れ直後） / （変更の範囲）
始業終業	始業 時 分 / 終業 時 分
休日休暇	毎週 曜日 / 年次有給休暇 法定通り
賃金	時給 / 月給 円
賃金支払	毎月 日締切・翌月 日支払
退職	契約期間満了で終了
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙各自署名押印のうえ各1通を保有する。

令和 年 月 日

（甲） 印

（乙） 印