# 案件別集計（見積と実績・人件費・粗利）（記入例）

すべて自動で出ます。実績工数・人件費は日次入力の全期間の合計、集計月の工数だけが設定の集計する月の分です。粗利 = 受注額 −（人件費 + 外注費・材料費など）。

| まとめ | 見積工数 | 実績工数 | | | | 集計月の工数 | 人件費 | 外注費・材料費など | 原価の合計 | 受注額 | 粗利 | 粗利率 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **受注案件の合計** | 2008.00 | 1814.50 | | | | 569.50 | 6,332,150 | 615,000 | 6,947,150 | 8,500,000 | 1,552,850 | 18.3% |
| **社内・案件外の合計** | 0.00 | 470.00 | | | | 163.00 | 1,277,750 | 0 | 1,277,750 | | | |
| **全体** | 2008.00 | 2284.50 | | | | 732.50 | 7,609,900 | 615,000 | 8,224,900 | 8,500,000 | 275,100 | 3.2% |
| **案件に割り当たらない工数** | | 0.00 | | | | 0.00 | 0 | | | | | |

全体の粗利は、社内・案件外の時間の人件費も引いた額です。
「案件に割り当たらない工数」は、案件コードが空か一覧にない行の分（0 でなければ日次入力の確認の列を見る）。

| 案件コード | 案件名 | 種類 | 状態 | 見積工数 | 実績工数 | 消化率 | 残り工数 | 判定 | 集計月の工数 | 人件費 | 外注費・材料費など | 原価の合計 | 受注額 | 粗利 | 粗利率 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P001 | コーポレートサイト全面改修 | 受注案件 | 進行中 | 1600.00 | 1338.25 | 83.6% | 261.75 | 注意 | 460.00 | 4,707,825 | 300,000 | 5,007,825 | 6,500,000 | 1,492,175 | 23.0% |
| P002 | 会社案内・採用パンフレット | 受注案件 | 完了 | 220.00 | 247.25 | 112.4% | -27.25 | 超過 | 0.00 | 783,975 | 280,000 | 1,063,975 | 1,100,000 | 36,025 | 3.3% |
| P003 | ECサイトの保守（月額） | 受注案件 | 進行中 | 108.00 | 74.75 | 69.2% | 33.25 | | 30.50 | 290,050 | 0 | 290,050 | 450,000 | 159,950 | 35.5% |
| P004 | 展示会のパネル・配布資料 | 受注案件 | 完了 | 80.00 | 110.25 | 137.8% | -30.25 | 超過 | 35.00 | 368,800 | 35,000 | 403,800 | 450,000 | 46,200 | 10.3% |
| P005 | Webサイト新規（提案中） | 受注案件 | 見積中 | | 44.00 | | | | 44.00 | 181,500 | 0 | 181,500 | | | |
| S001 | 社内会議・朝礼 | 社内・案件外 | 進行中 | | 27.50 | | | | 7.50 | 91,300 | | 91,300 | | | |
| S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内・案件外 | 進行中 | | 347.50 | | | | 113.50 | 910,950 | | 910,950 | | | |
| S003 | 教育・研修 | 社内・案件外 | 進行中 | | 95.00 | | | | 42.00 | 275,500 | | 275,500 | | | |

# 人別・月別（稼働率・記録率）（記入例）

稼働率 ＝ 受注案件の工数 ÷ 勤務時間（勤怠の記録の実労働時間）。記録率 ＝ 記録した工数（社内・案件外を含む） ÷ 勤務時間。記録率が100%を超えたら、工数か勤務時間のどちらかが誤っています。

| 集計する月 | 2026年9月 |
|---|---|

| 氏名 | 時間単価 | 勤務時間 | 記録した工数 | うち受注案件 | うち社内・案件外 | 稼働率 | 記録率 | 人件費（記録分） | 確認 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 見本 太郎 | 4,200 | 154.75 | 145.75 | 130.75 | 15.00 | 84.5% | 94.2% | 612,150 | |
| サンプル 花子 | 3,300 | 158.00 | 149.00 | 147.50 | 1.50 | 93.4% | 94.3% | 491,700 | |
| 見本 次郎 | 3,800 | 160.75 | 150.00 | 148.50 | 1.50 | 92.4% | 93.3% | 570,000 | |
| 例 さくら | 2,900 | 159.75 | 150.50 | 107.00 | 43.50 | 67.0% | 94.2% | 436,450 | |
| 仮名 健 | 2,400 | 148.00 | 137.25 | 35.75 | 101.50 | 24.2% | 92.7% | 329,400 | |
| **合計** | | **781.25** | **732.50** | **569.50** | **163.00** | **72.9%** | **93.8%** | **2,439,700** | |

## 稼働率の12か月（受注案件の工数 ÷ 勤務時間）

| 氏名 | 2026年7月 | 2026年8月 | 2026年9月 | 2026年10月 | 2026年11月 | 2026年12月 | 2027年1月 | 2027年2月 | 2027年3月 | 2027年4月 | 2027年5月 | 2027年6月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 見本 太郎 | 87.0% | 80.3% | 84.5% | | | | | | | | | |
| サンプル 花子 | 93.3% | 93.0% | 93.4% | | | | | | | | | |
| 見本 次郎 | 93.1% | 92.3% | 92.4% | | | | | | | | | |
| 例 さくら | 70.8% | 84.7% | 67.0% | | | | | | | | | |
| 仮名 健 | 26.9% | 28.5% | 24.2% | | | | | | | | | |
| **全員** | **74.8%** | **76.5%** | **72.9%** | | | | | | | | | |

「全員」は、その月の受注案件の工数の合計 ÷ 勤務時間の合計です。勤務時間が空の月は出ません。

## 受注案件の工数の12か月（時間）

| 氏名 | 2026年7月 | 2026年8月 | 2026年9月 | 2026年10月 | 2026年11月 | 2026年12月 | 2027年1月 | 2027年2月 | 2027年3月 | 2027年4月 | 2027年5月 | 2027年6月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 見本 太郎 | 159.25 | 119.00 | 130.75 | | | | | | | | | |
| サンプル 花子 | 168.25 | 142.75 | 147.50 | | | | | | | | | |
| 見本 次郎 | 173.00 | 141.00 | 148.50 | | | | | | | | | |
| 例 さくら | 128.75 | 126.25 | 107.00 | | | | | | | | | |
| 仮名 健 | 46.50 | 40.25 | 35.75 | | | | | | | | | |
| **合計** | **675.75** | **569.25** | **569.50** | | | | | | | | | |

# 案件×人（誰がどの案件に何時間）（記入例）

設定の集計する月の工数（時間・丸め後）です。集計する月を空にすると全期間の合計になります。

| 対象 | 2026年9月 |
|---|---|

| 案件コード | 案件名 | 見本 太郎 | サンプル 花子 | 見本 次郎 | 例 さくら | 仮名 健 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P001 | コーポレートサイト全面改修 | 65.50 | 147.50 | 120.75 | 90.50 | 35.75 | **460.00** |
| P002 | 会社案内・採用パンフレット | | | | | | |
| P003 | ECサイトの保守（月額） | 11.00 | | 19.50 | | | **30.50** |
| P004 | 展示会のパネル・配布資料 | 18.50 | | | 16.50 | | **35.00** |
| P005 | Webサイト新規（提案中） | 35.75 | | 8.25 | | | **44.00** |
| S001 | 社内会議・朝礼 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | **7.50** |
| S002 | 総務・経理・請求の事務 | 13.50 | | | | 100.00 | **113.50** |
| S003 | 教育・研修 | | | | 42.00 | | **42.00** |
| **合計** | | **145.75** | **149.00** | **150.00** | **150.50** | **137.25** | **732.50** |

# 日次入力（1件1行）（記入例・2026年7〜9月）

時間と分は、実際にかかった時間をそのまま入れます（1時間50分なら 時間=1・分=50）。工数は設定の単位で四捨五入して出ます。丸めた工数は案件への割り振り用で、賃金の計算には使いません。

| 入力した行 | 614行 | 工数の合計 | 2284.50時間 | 確認が必要な行 | 0行 |
|---|---|---|---|---|---|

| 日付 | 氏名 | 案件コード | 案件名 | 作業区分 | 時間 | 分 | 作業内容・メモ | 工数（時間・丸め後） | 人件費（円） | 種類 | 確認 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026/7/1 | 見本 太郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 制作・作業 | 7 | 10 | ページの組み込み | 7.25 | 30,450 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | サンプル 花子 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 打合せ・連絡 | 8 | 30 | A社と定例の打合せ | 8.50 | 28,050 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | 見本 次郎 | P003 | ECサイトの保守（月額） | 打合せ・連絡 | 2 | 15 | C商店からの問い合わせ対応 | 2.25 | 8,550 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | 見本 次郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 6 | 10 | A社の指摘を反映 | 6.25 | 23,750 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | 例 さくら | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 打合せ・連絡 | 2 | 40 | A社と定例の打合せ | 2.75 | 7,975 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | 例 さくら | S003 | 教育・研修 | 教育・研修 | 1 | 35 | 社内勉強会 | 1.50 | 4,350 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/1 | 例 さくら | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 制作・作業 | 3 | 30 | 写真の補正 | 3.50 | 10,150 | 受注案件 | |
| 2026/7/1 | 仮名 健 | S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内事務 | 4 | 35 | 経費精算の確認 | 4.50 | 10,800 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/1 | 仮名 健 | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 確認・修正 | 0 | 45 | 原稿の校正 | 0.75 | 1,800 | 受注案件 | |
| 2026/7/2 | 見本 太郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 企画・設計 | 6 | 10 | サイトマップと画面の設計 | 6.25 | 26,250 | 受注案件 | |
| 2026/7/2 | 見本 太郎 | S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内事務 | 1 | 30 | 経費精算の確認 | 1.50 | 6,300 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/2 | サンプル 花子 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 7 | 35 | A社の指摘を反映 | 7.50 | 24,750 | 受注案件 | |
| 2026/7/2 | 見本 次郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 企画・設計 | 7 | 45 | サイトマップと画面の設計 | 7.75 | 29,450 | 受注案件 | |
| 2026/7/2 | 見本 次郎 | P003 | ECサイトの保守（月額） | 制作・作業 | 0 | 45 | 商品ページの更新 | 0.75 | 2,850 | 受注案件 | |
| 2026/7/2 | 例 さくら | S003 | 教育・研修 | 教育・研修 | 8 | 35 | 社内勉強会 | 8.50 | 24,650 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/2 | 仮名 健 | S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内事務 | 7 | 0 | 請求書の発行 | 7.00 | 16,800 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/2 | 仮名 健 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 制作・作業 | 1 | 25 | 下層ページのデザイン | 1.50 | 3,600 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 見本 太郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 6 | 15 | A社の指摘を反映 | 6.25 | 26,250 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 見本 太郎 | S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内事務 | 0 | 40 | 郵便・電話の対応 | 0.75 | 3,150 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/3 | 見本 太郎 | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 打合せ・連絡 | 0 | 50 | B社と構成の打合せ | 0.75 | 3,150 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | サンプル 花子 | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 制作・作業 | 7 | 35 | 写真の補正 | 7.50 | 24,750 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 見本 次郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 制作・作業 | 7 | 40 | 下層ページのデザイン | 7.75 | 29,450 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 例 さくら | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 企画・設計 | 4 | 0 | サイトマップと画面の設計 | 4.00 | 11,600 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 例 さくら | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 確認・修正 | 4 | 5 | 原稿の校正 | 4.00 | 11,600 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 仮名 健 | S002 | 総務・経理・請求の事務 | 社内事務 | 5 | 5 | 請求書の発行 | 5.00 | 12,000 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/3 | 仮名 健 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 打合せ・連絡 | 1 | 10 | A社と定例の打合せ | 1.25 | 3,000 | 受注案件 | |
| 2026/7/3 | 仮名 健 | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 打合せ・連絡 | 1 | 5 | B社と構成の打合せ | 1.00 | 2,400 | 受注案件 | |
| 2026/7/6 | 見本 太郎 | S001 | 社内会議・朝礼 | 打合せ・連絡 | 0 | 30 | 週次の定例会議 | 0.50 | 2,100 | 社内・案件外 | |
| 2026/7/6 | 見本 太郎 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 5 | 5 | A社の指摘を反映 | 5.00 | 21,000 | 受注案件 | |
| 2026/7/6 | 見本 太郎 | P002 | 会社案内・採用パンフレット | 制作・作業 | 2 | 20 | 写真の補正 | 2.25 | 9,450 | 受注案件 | |

## 工数記入用紙（1人分）（記入例）

かかった時間をそのまま書きます（丸めなくてよい）。この用紙は出勤・退勤の記録の代わりにはなりません。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | 例 さくら | 期間 | 2026年9月1日（火）〜2026年9月4日（金） |
| 提出日 | 2026年9月4日（金） | 確認者 | 見本 太郎 |

| 日付 | 案件コード | 案件名 | 作業区分 | 時間 | 分 | 作業内容・メモ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026/9/1 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 1 | 25 | A社の指摘を反映 |
| 2026/9/1 | S003 | 教育・研修 | 教育・研修 | 1 | 5 | 社内勉強会 |
| 2026/9/1 | P004 | 展示会のパネル・配布資料 | 制作・作業 | 5 | 40 | パネルのデザイン |
| 2026/9/2 | P004 | 展示会のパネル・配布資料 | 制作・作業 | 5 | 15 | パネルのデザイン |
| 2026/9/2 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 打合せ・連絡 | 2 | 15 | A社と定例の打合せ |
| 2026/9/2 | S003 | 教育・研修 | 教育・研修 | 1 | 0 | 社内勉強会 |
| 2026/9/3 | P004 | 展示会のパネル・配布資料 | 確認・修正 | 5 | 25 | D社の修正を反映 |
| 2026/9/3 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 2 | 0 | A社の指摘を反映 |
| 2026/9/4 | P001 | コーポレートサイト全面改修 | 確認・修正 | 5 | 20 | A社の指摘を反映 |
| 2026/9/4 | S003 | 教育・研修 | 教育・研修 | 2 | 5 | 社内勉強会 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計（時間・分） | | | | 31 | 30 | |

書いたら担当者に渡します。担当者は「日次入力」シートに1行ずつ写します（時間・分はそのまま。丸めはエクセルがやります）。

案件コードが分からないときは案件名だけ書けば足ります。会議・事務・研修などの時間も、社内の案件として書きます。