契約書管理台帳

会社名		基準日	

契約台帳の主な欄を並べた印刷用です（ここには入力しません）。手書きで使うときは空欄のまま印刷します。

通知期限＝今の期間の満了日から、契約書に書いてある通知期間（「満了の〇か月前までに通知」の〇）をさかのぼった日。自動更新の契約は、満了日を過ぎたら次の期間の満了日と通知期限を書き直します。

No.	管理番号	契約書の名称	種類	契約先	締結日	開始日	満了日（今の期間）	自動更新	通知期限	解約予告	金額	紙・電子	原本の保管場所	担当者	状態
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

契約書管理台帳

会社名		基準日	

契約台帳の主な欄を並べた印刷用です（ここには入力しません）。手書きで使うときは空欄のまま印刷します。

通知期限＝今の期間の満了日から、契約書に書いてある通知期間（「満了の〇か月前までに通知」の〇）をさかのぼった日。自動更新の契約は、満了日を過ぎたら次の期間の満了日と通知期限を書き直します。

No.	管理番号	契約書の名称	種類	契約先	締結日	開始日	満了日（今の期間）	自動更新	通知期限	解約予告	金額	紙・電子	原本の保管場所	担当者	状態
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

契約台帳の1〜30行目を、1枚に15件ずつ2枚に並べています。31件目からは、契約台帳を絞り込んで印刷します。