

賃 金 台 帳 （記入例）

この紙は記入例です（この紙自体は提出しません）

赤字は記入例の記入部分です。

事業場名：株式会社サンプル商事 賃金計算期間：令和 8 年 8 月 1 日～令和 8 年 8 月 31 日 支払日：令和 8 年 9 月 25 日

氏名	性別	労働日数	労働時間数	時間外労働時間	休日労働時間	深夜労働時間	基本給	役職手当	通勤手当	時間外手当	休日手当	深夜手当	支給合計	健康保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	住民税	控除合計	差引支給額
山田太郎	男	21	168	10	0	0	250,000	20,000	8,000	21,100	0	0	299,100	17,400	27,450	1,780	6,200	12,000	64,830	234,270

【検算】 時間外手当 （250,000 + 20,000） ÷ 160 時間 = 1,687.5 円 × 1.25 = 2,110 円（円未満切上げ） × 10 時間 = 21,100 円／支給合計 250,000 + 20,000 + 8,000 + 21,100 + 0 + 0 = 299,100 円／控除合計 17,400 + 27,450 + 1,780 + 6,200 + 12,000 = 64,830 円／差引支給額 299,100 - 64,830 = 234,270 円。

※ 割増賃金の算定基礎から外せるのは、家族手当・通勤手当・別居手当・子女教育手当・住宅手当・臨時に支払われた賃金・1 か月を超える期間ごとに支払われる賃金の 7 つだけです（労働基準法施行規則 21 条）。役職手当は外せません。控除欄の金額は記入例で、実際の額は協会けんぽ等の保険料額表・源泉徴収税額表・自治体の通知でご確認ください。