

物件案内メール 文例集

5 場面の件名・本文テンプレート + 作成 5 ルール

問い合わせへの初回返信・新着物件の案内などの場面別に、件名と本文のテンプレートをまとめました。〇〇の部分に物件情報・お客様名・担当者名を入れてご利用ください。

案内メール作成の 5 つのルール

- ☐ 件名に物件情報を入れる：「〇〇エリア・家賃〇万円台」等の具体情報で開封率が上がります
- ☐ 本文は短く・箇条書きで整理：スマホで読まれることを想定し、3 スクロール以内に収める
- ☐ 添付ファイルは PDF 形式：どのデバイスでもレイアウトが崩れません
- ☐ 返信先・担当者を明確に：「何かあれば〇〇（電話：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇）までご連絡ください」と明記
- ☐ 署名に宅建業者免許番号を入れる：信頼性向上と法令遵守の両面で重要

1. 初回返信メール（問い合わせ後 30 分以内が理想）

件名例	【物件〇件ご案内】〇〇エリア・家賃〇万円台（担当：〇〇）
本文テンプレート 〇〇様 お問い合わせいただきありがとうございます。〇〇不動産の〇〇です。 ご希望の条件に合う物件として〇件ご用意しましたので、添付のマイソクをご確認ください。 ・ 物件名：〇〇 ・ 賃料：〇〇円（管理費〇〇円） ・ 最寄り駅：〇〇駅 徒歩〇分 ご質問やご内覧のご希望がございましたら、お気軽にご連絡ください。	

2. 新着物件の案内メール

件名例	【新着】〇駅徒歩 5 分・¥〇万円・2LDK 本日登録
-----	-----------------------------

本文テンプレート

〇〇様

先週のご内覧後、ご希望エリアに新着物件が出ましたのでご案内します。

- ・ 物件名：〇〇
- ・ 賃料：〇〇円
- ・ 間取り：〇〇
- ・ 最寄り駅：〇〇駅 徒歩〇分

詳細はマイソクをご覧ください。ご興味があればすぐにご案内可能です。

3. 内覧後のお礼メール

件名例

本日はご内覧ありがとうございました（〇〇不動産 〇〇）

本文テンプレート

〇〇様

本日はお時間をいただきありがとうございました。
気になる点や追加のご質問があれば何でもご連絡ください。

他にもご希望に近い物件がございましたら、あわせてご案内いたします。

4. 申込み促進メール

件名例

【ご確認】〇〇物件のご検討状況について

本文テンプレート

〇〇様

ご案内した〇〇物件は、他にもお問い合わせをいただいております。
ご検討の状況をお聞かせいただけますでしょうか。

※本メールの内容は事実に基づくものです。ご検討中の他の物件についても、
ご要望があればあわせてご案内いたします。

5. 値下がり情報の通知メール

件名例

【価格変更】〇〇マンション〇号室が¥〇万円から¥〇万円に（〇〇）

本文テンプレート

〇〇様

ご案内していた〇〇物件について、価格の変更がありましたのでお知らせします。

- ・ 変更前：¥〇〇万円 → 変更後：¥〇〇万円
- ・ 変更理由：〇〇（該当する場合のみ記載）

ご検討の参考にしていただければ幸いです。

※ 本テンプレートは template-free.jp が提供する一般的なビジネス書式です。実際の送信内容をご自身の状況に合わせて修正してください。
※ 新着物件案内等の広告メールを送る場合は、あらかじめ受信者の同意（オプトイン）が必要です（特定電子メール法）。
※ 「他にもお問い合わせが来ています」等の表現は、事実に基づく場合のみ使用してください。誇張・虚偽の記載は宅建業法違反となります。